



**OGÓLNE WARUNKI UMOWY WYKONANIA  
INSTALACJI POMPY CIEPŁA ZAWARTEJ Z PRZEDSIĘBIORCĄ  
ARAGO S.A. z dnia 10.07.2024 roku**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Ogólne Warunki Umowy (dalej: OWU) określają zasady zawierania umów wykonania instalacji pomp ciepła przez ARAGO S.A. z Zamawiającymi.
2. Niniejsze OWU obowiązują dla wszystkich umów wykonania instalacji pomp ciepła zawartych z Zamawiającymi po dniu ustalenia OWU, także wówczas, gdyby w poszczególnych przypadkach nie powołano się na OWU w sposób wyraźny.
3. Użyte w dalszej części OWU określenia oznaczają:
  - a) Wykonawca – ARAGO S.A.
  - b) Zamawiający - podmiot będący drugą stroną umowy wykonania instalacji pompy ciepła, będący Przedsiębiorcą;
  - c) Przedsiębiorca - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna, niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, będąca drugą stroną umowy zaprojektowania, dostawy oraz montażu instalacji pompy ciepła;
  - d) Strony – łącznie Wykonawca i Zamawiający;
  - e) Umowa – umowa wykonania instalacji pompy ciepła zawarta między Stronami;
  - f) Przedmiot Umowy – sporządzenie specyfikacji, dostawa i montaż pompy ciepła;
  - g) Gwarancja Wykonawcy – gwarancja udzielona Zamawiającemu na warunkach wskazanych w Umowie;
4. OWU stanowią integralną część Umowy. Zmiana lub wyłączenie poszczególnych postanowień OWU może nastąpić wyłącznie za uprzednią, pisemną (lub wyrażoną w formie elektronicznej) zgodą Wykonawcy pod rygorem nieważności.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych OWU, a treścią łączącej Strony Umowy zastosowanie mają postanowienia Umowy.
6. Niniejsze OWU są dostępne na stronie internetowej pod adresem: [www.arago.green](http://www.arago.green).
7. Jeżeli Strony pozostają w stałych stosunkach handlowych, jednokrotne przyjęcie przez Zamawiającego OWU uznawane jest jako ich akceptacja przy wszystkich Umowach zawieranych pomiędzy Stronami, aż do czasu zmiany treści OWU lub odwołania ich stosowania.
  - e) podłączenie i uruchomienie części hydraulicznej instalacji;
  - f) podłączenie i uruchomienie części chłodniczej instalacji;
  - g) uruchomienie i konfigurację węzła cieplowniczego.
2. Konkretny dzień dostawy i montażu zostanie ustalony z Zamawiającym indywidualnie drogą mailową lub telefoniczną.
3. Termin montażu pompy ciepła może ulec zmianie, jeżeli:
  - a) Zamawiający ze swojej winy utrudni realizację Przedmiotu Umowy, w szczególności nie udostępni Punktu Montażu;
  - b) między Stronami zostanie zawarty aneks do Umowy, co spowoduje wydłużenie się procesu formalno-prawnego i przesunięcie wykonania montażu instalacji;
  - c) wystąpią sytuacje niezależne od Wykonawcy, takie jak m.in. wydłużony czas dostawy sprzętu od dystrybutora bądź producenta czy Siła Wyższa.O wydłużeniu terminu Zamawiający zostanie poinformowany telefonicznie bądź mailowo.
4. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy okaże się, że:
  - a) nieruchomości, na której ma być zainstalowany Przedmiot umowy, jest wpisana do rejestru zabytków, bądź znajduje się na obszarze wpisanym do rejestru zabytków;
  - b) inwestycja wymaga przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko lub obszar Natura 2000, zgodnie z wymaganiami ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;Zamawiający zobowiązuje się do dokonania obowiązkowych zgłoszeń oraz pozyskania wszelkich potrzebnych dokumentów i pozwoleń.
5. W sytuacji, gdy zmianie miałyby ulec elementy wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy, na inne, tej samej klasy i bez zmiany wysokości wynagrodzenia, konieczne jest sporządzenie aneksu do Umowy w formie dokumentowej lub pisemnej.
6. Przedmiot Umowy może być wykonany przez podwykonawcę (dalej: Podwykonawca). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.
7. Termin na wykonanie montażu jest liczony od zdarzenia wskazanego w §1 ust. 4 Umowy. W sytuacji, gdy Zamawiający jest zobowiązany do wykonania dwóch lub większej ilości czynności, które warunkują rozpoczęcie realizacji Przedmiotu Umowy, termin rozpoczyna bieg od chwili wykonania czynności, która została spełniona jako ostatnia.
8. W przypadku, gdy do wykonania Umowy i montażu pompy ciepła konieczne będzie pozyskanie stosownych ekspertyz, Zamawiający zostanie o tym poinformowany przed rozpoczęciem montażu i zobowiązany do dostarczenia tych ekspertyz czy opinii Wykonawcy. Koszt pozyskania wspomnianych dokumentów pokrywa Zamawiający. Zamawiający może zlecić wykonanie tych

**§2**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiot Umowy obejmuje:
  - a) sporządzenie specyfikacji instalacji pompy ciepła;
  - b) dostawę i montaż jednostki wewnętrznej (zbiornika buforowego CWU oraz CO w razie konieczności jego zastosowania) zewnętrznej;
  - c) dostawę i montaż zabezpieczeń AC (osprzętu elektrycznego, sterownika i kabli);
  - d) dostawę i montaż urządzeń grupy przyłączeniowej wraz z niezbędnym osprzętem;
2. W przypadku, gdy do wykonania Umowy i montażu pompy ciepła konieczne będzie pozyskanie stosownych ekspertyz, Zamawiający zostanie o tym poinformowany przed rozpoczęciem montażu i zobowiązany do dostarczenia tych ekspertyz czy opinii Wykonawcy. Koszt pozyskania wspomnianych dokumentów pokrywa Zamawiający. Zamawiający może zlecić wykonanie tych



dokumentów Wykonawcy w ramach usługi dodatkowej. Jeżeli mimo poinformowania Zamawiającego taka ekspertyza nie zostanie wykonana, Wykonawca ma prawo odstąpić od Umowy.

### §3

#### Wykonanie Przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany z należytą starannością odpowiadającą zawodowemu charakterowi prowadzonej działalności.
  2. Wykonawca oświadcza, że zamontowane urządzenia są fabrycznie nowe.
  3. Wykonawca oświadcza, że części lub urządzenia użyte do wykonania Przedmiotu Umowy objęte są gwarancją ich producenta lub dystrybutora.
  4. Wykonawca oświadcza, iż roboty montażowe będą nadzorowane przez pracownika posiadającego uprawnienia F-GAZY.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do montażu przedmiotowej pompy ciepła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zaleceniami producenta pompy ciepła.
  6. Zamawiający udostępnia, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, wszelkie dokumenty i informacje konieczne przy realizacji Przedmiotu Umowy, o ile nimi dysponuje. Szczegóły dotyczące współpracy koniecznej przy realizacji Przedmiotu Umowy, jak np. przygotowanie personelu, miejsc pracy, ustala się każdorazowo w formie pisemnej lub drogą mailową.
  7. Wszelkie przekazywane przez Wykonawcę atesty, aprobaty, świadectwa zgodności lub inne dokumenty wskazujące na jakość pompy ciepła, jego parametry i właściwości techniczne stanowią informację, że towar zgodnie z oświadczeniem producenta został wykonany zgodnie ze wskazanymi w dokumentach kryteriami.
- h) dostarczać dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w terminach wskazanych przez Wykonawcę.
  2. Wykonawca zobowiązuje się:
    - a) ustalić z Zamawiającym termin montażu oraz informować go o wszelkich zmianach harmonogramu dotyczącego realizacji Przedmiotu Umowy;
    - b) wykonać Przedmiot Umowy w sposób prawidłowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz bez wad;
    - c) chronić dane Zamawiającego i jego partnerów, a także dokumentów technicznych, procesów technologicznych i pozostałych informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy;
  3. Zamawiający zobowiązuje się do uczestniczenia w odbiorze dostawy elementów potrzebnych do realizacji Przedmiotu Umowy osobiście lub przez upoważnionego na piśmie bądź w formie dokumentowej przedstawiciela. Zamawiający zobowiązuje się osobiście lub przez upoważnione osoby do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego lub listu przewozowego elementów dostawy potrzebnych do realizacji Przedmiotu Umowy.

### §5

#### Usługi dodatkowe

1. Zamawiający może odpłatnie skorzystać z usług dodatkowych (nieobjętych Umową) dotyczących utrzymania instalacji, świadczonych przez Wykonawcę.
2. Regulamin oraz cennik świadczenia usług dodatkowych przez Wykonawcę na rzecz Klientów znajduje się pod adresem: [www.arago.green](http://www.arago.green).

### §6

#### Finansowanie i Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się:
  - a) podjąć działania, żeby realizacja Przedmiotu Umowy została przeprowadzona terminowo, w sposób prawidłowy oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
  - b) współpracować z Wykonawcą, w szczególności udzielać mu wszelkich niezbędnych wyjaśnień, udostępnić dokumenty i pomieszczenia, w których Punktu Montażu Przedmiotu Umowy w terminie ustalonym przez Strony;
  - c) zapewnić Wykonawcy dostęp do Punktu Montażu przez cały okres potrzebny do realizacji Przedmiotu Umowy wraz z dostępem do mediów, w tym do bieżącej wody i prądu;
  - d) umożliwić bezpieczne składowanie elementów potrzebnych do realizacji Przedmiotu Umowy, które zostały dostarczone przez Wykonawcę;
  - e) niezwłocznie poinformować Wykonawcę o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na przyspieszenie, opóźnienie lub zakłócenie realizacji Przedmiotu Umowy;
  - f) przygotować Punkt Montażu do montażu zgodnie z wytycznymi Wykonawcy;
  - g) informować Wykonawcę drogą mailową o każdej zmianie danych kontaktowych (numerze telefonu oraz adresu e-mail) i adresu do korespondencji;
1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy zaliczkę zgodnie z warunkami wskazanymi w Umowie.
2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego finansowania za pośrednictwem Wykonawcy lub leasingu zewnętrznego kwota kredytu/leasingu w wysokości wartości Przedmiotu Umowy lub pomniejszonej o wpłacony przez Zamawiającego wkład własny zostanie przesłana przez bank/instytucję leasingową bezpośrednio na konto bankowe Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w umowie kredytowej/leasingowej.
3. W sytuacji wyboru przez Zamawiającego finansowania Przedmiotu Umowy w całości ze środków stanowiących kredyt:
  - a) za pośrednictwem Wykonawcy - zostanie wystawiona tylko faktura końcowa. Po podpisaniu Protokołu Odbioru Wykonawca wystawi fakturę końcową, w której wskaże całą kwotę brutto za Przedmiot Umowy, a jako formę jej płatności wpisze kredyt otrzymany przez Zamawiającego od podmiotu finansującego;
  - b) zewnętrzny - zaliczka będzie płatna zgodnie z zasadami wskazanymi w §3 ust. 3 Umowy. Po podpisaniu Protokołu Odbioru Wykonawca wystawi fakturę końcową, w której będzie podana pozostała do zapłaty kwota brutto, a jako forma jej płatności zostanie wpisany kredyt otrzymany przez Zamawiającego od podmiotu finansującego.
4. W sytuacji wyboru przez Zamawiającego finansowania Przedmiotu Umowy w całości ze środków stanowiących leasing zostanie wystawiona tylko faktura końcowa dla



Leasingodawcy. Po podpisaniu Protokołu Odbioru Wykonawca wystawi fakturę końcową, w której wskaże całą kwotę brutto za Przedmiot Umowy, a jako formę jej płatności wpisze leasing otrzymany przez Zamawiającego od instytucji leasingowej.

5. Jeżeli w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy, Zamawiający nie ureguluje na rzecz Wykonawcy zaliczki bądź nie zawrze umowy kredytu/leasingu, Wykonawca ma prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy drogą mailową.
6. W przypadku opóźnienia w płatnościach, Wykonawca ma prawo do dochodzenia od Zamawiającego odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych na podstawie ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Jeżeli pozostała część wynagrodzenia nie zostanie przelana przez Zamawiającego w terminie wskazanym w Umowie, Wykonawca po okresie 2 miesięcy, licznym od pierwszego dnia następującego po ostatnim, terminowym dniu do zapłaty, ma prawo do demontażu Przedmiotu Umowy.
8. Strony mają prawo do kompensacji wzajemnych zobowiązań.
9. W przypadku opóźnienia w płatności kwoty, o której mowa w ust. 1 powyżej, liczba dni opóźnienia liczona jako różnica pomiędzy terminem uznania rachunku Wykonawcy a terminem wynikającym z płatności zaliczki zostanie doliczona do terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o czym Wykonawca poinformuje mailem Zamawiającego po zaksięgowaniu przelewu.
10. Wykonawca jako pośrednik wpisany przez Komisję Nadzoru Finansowego do rejestru pośredników kredytowych pod numerem RPK034254 współpracuje z pięcioma instytucjami finansowymi:
  - a) bankiem CREDIT AGRICOLE BANK POLSKA S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Legnickiej 48 bud. C-D, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej pod nr KRS 0000039887, posiadającym NIP 6570082274 oraz kapitał zakładowy w wysokości 876 833 400,00 zł w całości wpłacony;
  - b) bankiem ALIOR BANK S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Łopuszańskiej 38D, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawa, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000305178, posiadającym NIP 1070010731 oraz kapitał zakładowy w wysokości 1 305 539 910 zł w całości wpłacony;
  - c) bankiem Santander Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 17, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000008723, posiadającym NIP 8960005673 oraz kapitał zakładowy w wysokości 1 020 883 050 zł w całości wpłacony;
  - d) bankiem BNP Paribas Bank Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Kasprzaka 10/16, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000011571, posiadający NIP 5261008546 oraz kapitał zakładowy w wysokości 147 418 918 zł w całości wpłacony;
  - e) bankiem AS Inbank S.A. Oddział w Polsce z oddziałem w Warszawie przy ul. Fabrycznej 5A, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie,

XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000635086, posiadający NIP 5252678299 oraz kapitał zakładowy w wysokości 961 053,00 EUR w całości wpłacony.

11. Zamawiający może skorzystać z pomocy Wykonawcy w pozyskaniu finansowania na instalację pompy ciepła. Informacja w tym zakresie powinna zostać odznaczona w Umowie poprzez wybór właściwego finansowania.
12. Jeżeli środki na realizację Przedmiotu Umowy są środkami zewnętrznymi, to Zamawiający zobowiązany jest do przedstawienia Wykonawcy kopii zawarcia umowy kredytowej/leasingowej w terminie 7 dni od dnia zawarcia jej z podmiotem finansującym.
13. W sytuacji, gdy Zamawiający nie uzyska kredytu/leasingu, jest on zobowiązany do niezwłocznego, w tym nie dłuższego niż 5 dni od otrzymania od instytucji finansowej odmowy, poinformowania Wykonawcy mailowo bądź telefonicznie, iż środki nie zostały mu przyznane oraz przedłożenia drogą mailową stosownych dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację.
14. Jeżeli Wykonawca, jako pośrednik, pomagał Zamawiającemu w sprawie zawarcia umowy kredytu/leasingu i miał dostęp do decyzji podejmowanych przez bank, na Zamawiającym nie ciąży obowiązek wskazany w §6 ust. 13 i 14.
15. Z chwilą otrzymania przez Wykonawcę informacji, o której wspomniano w §6 ust. 14, umowa ulegnie rozwiązaniu, a Zamawiający zostanie zwolniony z obowiązku zakupu przedmiotu Umowy.

## §7 Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Odbiór Przedmiotu Umowy następuje ostatniego dnia montażu instalacji pompy ciepła, o godzinie ustalonej przez Strony.
2. Z przekazania Przedmiotu Umowy będzie sporządzony protokół odbioru.
3. Przy dokonywaniu odbioru końcowego Zamawiający zobowiązany jest zgłosić i opisać w protokole odbioru wszelkie uwagi dotyczące wad i usterek zamontowanej pompy ciepła jak również uszkodzeń na nieruchomości powstałych w trakcie realizacji prac montażowych pompy ciepła. W przypadku braku zgłoszenia wad lub usterek w protokole odbioru, Strony zgodnie uznają, że dostawa i montaż pompy ciepła jest wolna od wad i usterek oraz nieruchomość pozostaje w stanie nienaruszonym.
4. Zamawiający zobowiązany jest do pokrycia szkody, którą poniósł Wykonawca w związku z jego niestawiennictwem na odbiór instalacji pompy ciepła i koniecznością pojawienia się kolejny raz na terminie odbioru, chyba że niestawiennictwo nie było zawinione.
5. Gdy Umowa zawarta jest z Przedsiębiorcą, a Przedsiębiorca nie stawia się w terminie wskazanym przez Wykonawcę na odbiór Przedmiotu Umowy, Wykonawca upoważniony jest do jednostronnego podpisania protokołu odbioru. Protokół ten wywołuje takie same skutki jak protokół podpisany przez obie Strony.
6. Zapis wskazany w ust. 5 powyżej nie dotyczy Przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, który zawarł Umowę z Wykonawcą i nie posiada ona dla niego charakteru zawodowego. W tym przypadku będzie obowiązywała zasada, że w sytuacji, gdy po raz drugi Zamawiający nie stawia się na odbiór instalacji pompy ciepła ze swojej winy, Wykonawca upoważniony jest do



jednostronnego podpisania protokołu odbioru. Podpisanie protokołu nie wyłącza praw Zamawiającego do zgłaszania uwag do wykonania instalacji pompy ciepła w późniejszym terminie

7. Strony ustalą termin usunięcia wad lub usterek wskazanych w protokole odbioru indywidualnie. Ustępy 1 - 6 powyżej stosuje się odpowiednio w sytuacji odbioru instalacji pompy ciepła po naprawieniu wad bądź usterek.

## §8

### Utylizacja starej jednostki cieplnej

1. Wykonawca może zlecić dokonanie utylizacji starej jednostki cieplnej Zamawiającego firmie podwykonawczej. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne.
2. Odbiór i przekazanie do utylizacji pieca/kotła na paliwo stałe zostanie wykonane przez Wykonawcę, jeżeli Zamawiający spełni poniższe warunki:
  - a) odznaczy w §7 ust.4 Umowy, że chce skorzystać z pomocy Wykonawcy;
  - b) opłaci koszt usługi na warunkach wskazanych w Umowie;
  - c) przekaze Wykonawcy piec/kocioł na paliwo stałe w terminie ustalonym indywidualnie z Wykonawcą.
3. Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego kosztami nieuzasadnionego przyjazdu po odbiór pieca/kotła na paliwo stałe i potrącić je z kwoty, którą Zamawiający wpłacił na rzecz przedmiotowej usługi. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o takiej sytuacji drogą mailową oraz prześle mu informację w zakresie poniesionych bezzasadnie kosztów.
4. Zamawiającemu nie należy się rekompensata za zmianę terminu odbioru pieca/kotła na paliwo stałe przez Wykonawcę.

## §9

### Informacje Poufne

1. Strony zobowiązują się zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, w tym specyfikacje, plany, mapy, wzory, schematy, rysunki, oprogramowanie, dane, a także informacje technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne, dotyczące drugiej Strony, uzyskane od drugiej Strony w związku z prowadzoną współpracą – niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
2. Postanowienia ust. 1 nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji uzyskanych od drugiej Strony, które:
  - a) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszenia postanowień umowy;
  - b) były znane danej Stronie przed realizacją przedmiotu Umowy;
  - c) zostały przekazane Stronie przez osobę trzecią, bez naruszenia jakichkolwiek zobowiązań o ich nieujawnianiu w stosunku do Stron;
  - d) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
  - e) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron ze względu na wymagania prawne;
  - f) zostały uzyskane przez daną Stronę niezależnie od zawarcia Umowy.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo własności, prawa autorskie oraz prawa z patentu i wzoru użytkowego do

rycin, rysunków, kalkulacji, obliczeń technicznych, opracowań o charakterze opiniodawczym oraz innych dokumentów dostarczonych lub udostępnionych Zamawiającemu przy zawarciu Umowy. Przeznaczone są one jedynie do celów związanych z ofertą i nie mogą być, zarówno w całości jak i w części, powielane lub udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej wyraźnej i pisemnej zgody Wykonawcy.

4. Wszelka dokumentacja techniczna oraz katalogi, prospekty, certyfikaty, wzory, broszury, cenniki itd. są własnością Wykonawcy, jako takie podlegają obowiązującym przepisom prawa dotyczącym ich powielania, rozpowszechniania, naśladowania, kopiowania oraz zakazu nieuczciwej konkurencji.

## §10

### Odpowiedzialność

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w majątku Przedsiębiorcy przy wykonaniu Przedmiotu Umowy do wysokości określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą Wykonawca odpowiada jedynie za szkody wynikłe z rażącego niedbalstwa oraz za szkody, które wyrządził Przedsiębiorcy umyślnie.
3. W przypadku zawarcia Umowy z Przedsiębiorcą wyłączona jest odpowiedzialność Wykonawcy za szkody pośrednie i utracone korzyści.
4. Zapisy zawarte w ust.1-3 powyżej nie dotyczą Przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, który zawarł Umowę z Wykonawcą i nie stanowi ona dla niego charakteru zawodowego.
5. W przypadku gdy elementy potrzebne do wykonania Przedmiotu Umowy zostaną dostarczone do miejsca, gdzie znajduje się Punkt Montażu przed terminem montażu, odpowiedzialność za przypadkowe uszkodzenie czy utratę rzeczy przechodzi na Przedsiębiorcę w momencie odbioru elementów Przedmiotów Umowy. Przedsiębiorca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie czy przypadkową utratę wyżej wskazanych elementów, jeżeli nastąpiło to z wyłącznej winy Wykonawcy.

## §11

### Odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający pomimo wezwania, nie umożliwił mu dostępu do miejsc i pomieszczeń niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy bądź nie zgodził się na zmianę modelu i/lub marki pompy ciepła na urządzenie o podobnych parametrach.
2. Wykonawca ma również prawo do natychmiastowego odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający widnieje w Krajowym Rejestrze Długów.
3. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od realizacji poszczególnych części Umowy za obopólną zgodą, w szczególności, gdy w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy ujawnią się okoliczności, które uniemożliwią wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. W przypadkach odstąpienia od Umowy wskazanych w Umowie oraz OWU, chyba że Umowa stanowi inaczej, Strony zobowiązują się do dokonania wzajemnego rozliczenia zgodnie z niżej wskazanymi zasadami:
  - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi



szczegółowy protokół inwentaryzacji prac wykonanych oraz elementów zamówionych przez Wykonawcę tj. konstrukcji i w toku według stanu na dzień odstąpienia;

- b) Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do wykonanego zakresu prac objętych zakresem Przedmiotu Umowy;
  - c) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym;
  - d) Strony dokonają rozliczeń za wykonane oraz zamówione elementy Przedmiotu Umowy lub ich fragmenty na podstawie uzgodnień wykonanych przez obydwie Strony oraz nastąpi wzajemne przekazanie dokumentów należących do Stron.
5. W terminie 10 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca ma prawo do odstąpienia od Umowy zawartej z Zamawiającym w szczególności, jeżeli po weryfikacji zdolności finansowej Zamawiającego okaże się, że istnieją uzasadnione wątpliwości co do możliwości spłaty zobowiązań wynikających z Umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca z własnej winy opóźnia się z rozpoczęciem lub z zakończeniem prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał ją zakończyć w czasie umówionym, a nie został wyznaczony termin dodatkowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy leżącej po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000 zł.
8. W sytuacji odstąpienia od Umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w Umowie i OWU, przez jedną ze Stron wszelkie kwoty należne Zamawiającemu do zwrotu, które zostaną wcześniej ustalone przez Strony, będą przesyłane na konto bankowe Zamawiającego, z którego dokonał przelewu na rzecz Wykonawcy.

#### §12

##### Okoliczności niezależne od Wykonawcy w sytuacji zawarcia Umowy

1. Na potrzeby Umowy oraz OWU Siłą Wyższą rozumie się jako nadzwyczajne zjawiska przyrody, takie jak np. grad, huragan, porywisty wiatr lub inne warunki atmosferyczne; zdarzenia wywołane przez człowieka, np. działania wojenne czy gwałtowne rozruchy a także wprowadzony przez polski rząd stan epidemii lub stan zagrożenia epidemicznego.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy tj. Siły Wyższej, uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie Przedmiotu Umowy, Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o tych okolicznościach.
3. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowanych działaniem Siły Wyższej.
4. W przypadku wystąpienia jednej okoliczności wskazanych w ust. 1 powyżej, Wykonawca po ustaleniu z Zamawiającym, niezwłocznie zaproponuje nowy termin wykonania Umowy.
5. Strony ustalą czy okoliczności wskazane w ust. 1 powyżej będą miały wpływ na wykonanie Umowy, w szczególności na termin wykonania Umowy.

#### §13

##### Osoby kontaktowe

1. W sprawach związanych z realizacją Przedmiotu Umowy Zamawiający może wyznaczyć osobę do kontaktu oraz podpisania protokołu odbioru. Zamawiający jest zobowiązany do przesłania Wykonawcy drogą mailową skanu bądź zdjęcia pełnomocnictwa udzielonego tej osobie w powyższym zakresie oraz jej danych kontaktowych.
2. Jeżeli Zamawiający nie prześle Wykonawcy pełnomocnictwa, o którym wskazano w ust. 1 powyżej, przyjmuje się, że jedyną, właściwą osobą do kontaktu oraz podpisania protokołu odbioru jest Zamawiający.
3. Dane osobowe osoby kontaktowej mogą być przekazane Podwykonawcy w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
4. W momencie rozpoczęcia montażu Przedmiotu Umowy Zamawiający wyznaczy osobę uprawnioną do odbioru sprzętu i kontaktu z Wykonawcą.

#### §14

##### Ubezpieczenie instalacji pompy ciepła

1. Wykonawca współpracuje z firmą Sopotkie Towarzystwo Ubezpieczeń ERGO Hestia S.A. z siedzibą w Sopocie przy ul. Hestii 1, 81-731 zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku, XII Wydział Gospodarczy pod nr KRS 0000024812, posiadającą nr NIP 585-00-01-690 oraz kapitał zakładowy w wysokości 196 580 900,00 w całości opłacony.
2. Wykonawca może zapewnić Zamawiającemu ubezpieczenie instalacji na warunkach wskazanych w Umowie oraz polisie ubezpieczeniowej.
3. Wszelkie szczegóły dotyczące ubezpieczenia znajdują się w Warunkach Ubezpieczenia Instalacji Fotowoltaicznych na stronie internetowej <https://arago.green/wp-content/uploads/2021/08/Warunki-Ubezpieczenia-Instalacji-1.pdf>.

#### §15

##### Gwarancja i rękojmia

1. Dla potrzeb zapisów wskazanych w ust. 2 poniżej wyjaśnia się, iż:
  - 1) Wada oznacza niewłaściwe zamontowanie pompy ciepła, które skutkuje awarią lub usterką;
  - 2) Awaria oznacza nieprawidłowe działanie pompy ciepła, które powoduje zatrzymanie pracy pompy ciepła w części lub całości;
  - 3) Usterka oznacza funkcjonowanie pompy ciepła niewpływające istotnie na jego pracę, ale powodujące inne niedogodności.
2. Zasady dotyczące Gwarancji Wykonawcy:
  - 1) Gwarancja Wykonawcy jest ważna wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) zgłoszenia w ramach Gwarancji Wykonawcy należy dokonać w terminie do 7 dni od daty ujawnienia Wady na zasadach wskazanych w §16a OWU; Wykonawca rozpatrzy zgłoszenie Zamawiającego na podstawie warunków wskazanych w §16a OWU;
  - 3) Zamawiający, pod rygorem utraty Gwarancji Wykonawcy, zobowiązany jest dokonywać corocznego, autoryzowanego serwisu pompy ciepła na warunkach opisanych w Umowie;
  - 4) w ramach Gwarancji Wykonawcy, w przypadku powstania Wady, Wykonawca zapewnia naprawę lub ponowne wykonanie wadliwych prac lub



- wymianę komponenty bądź całego sprzętu na nowy lub na identyczny do niego względem modelu i wieku; Wykonawca podejmie decyzję o sposobie usunięcia Wady po zapoznaniu się ze zgłoszeniem reklamacyjnym i jego uznaniu;
- 5) naprawa lub ponowne wykonanie wadliwych prac lub wymiana sprzętu na nowy bądź identyczny zostanie wykonana przez podmiot wskazany przez Wykonawcę;
  - 6) w przypadku roszczenia gwarancyjnego Zamawiający nie ponosi kosztów prac naprawczych ani materiałów użytych do naprawy, pod warunkiem uznania zasadności zgłoszenia reklamacyjnego w ramach Gwarancji Wykonawcy;
  - 7) Zamawiający może dochodzić Gwarancji Wykonawcy na podstawie opłaconej faktury VAT za Umowę oraz serwis; Wykonawca może poprosić Zamawiającego o przedstawienie protokołu odbioru oraz karty serwisowej;
  - 8) Gwarancja Wykonawcy nie obejmuje Wad wynikających z:
    - a) obsługi i/lub konserwacji pompy ciepła przez Zamawiającego niezgodnie z pisemną Instrukcją eksploatacji i utrzymania pompy ciepła,
    - b) napraw albo zmian przeprowadzonych na pompie ciepła przez stronę trzecią (w tym podwykonawcę Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie zlecił podwykonawcy wykonania ww. prac),
    - c) siły wyższej albo innych zdarzeń, bądź wypadków losowych, niezależnych i/lub niespodowodowanych przez Wykonawcę lub zatrudnionych przez Wykonawcę podwykonawców.
  - 9) jeżeli zgłoszona Wada powstała w wyniku sytuacji wskazanej w pkt. 8) powyżej, podjęcie przez Wykonawcę stosownych działań mających na celu usunięcie Wady nastąpi na koszt Zamawiającego za jego wyraźną, uprzednią zgodą, w terminie, jaki zostanie uzgodniony z Zamawiającym;
  - 10) Wykonawca zastrzega sobie prawo do inspekcji pompy ciepła w czasie rozpatrywania zgłoszenia reklamacyjnego; w przypadku konieczności usunięcia Wady lub w innym uzasadnionym celu (np. sprawdzenia poprawności działania Przedmiotu Umowy), Wykonawca będzie miał prawo wejść na teren nieruchomości Zamawiającego.
  - 11) w przypadku, gdy Wykonawca potwierdzi Awarię pompy ciepła i ustali, że wystąpiło jej nieprawidłowe funkcjonowanie, które powoduje zatrzymanie pracy pompy ciepła, Wykonawca zobowiązuje się do jej usunięcia w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia pozytywnego rozpatrzenia przez Wykonawcę poprawnie złożonego zgłoszenia reklamacyjnego;
  - 12) w przypadku, gdy Wykonawca potwierdzi, że wystąpiła Usterka pompy ciepła polegająca na nienależyтым działaniu lub niedziałaniu jednej z funkcji pompy ciepła, Wykonawca zobowiązane jest usunąć wadę w terminie nie późniejszym niż 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia pozytywnego rozpatrzenia przez Wykonawcę poprawnie złożonego zgłoszenia reklamacyjnego.
  - 13) Strony ustalają, że w przypadku zaistnienia Siły Wyższej Wykonawca dołoży najwyższej staranności, aby jak najszybciej dokonać usunięcia Wady; po ustaniu Siły Wyższej powiadomi niezwłocznie Zamawiającego i uzgodni z nim termin przystąpienia do usuwania Wady.
3. Gwarancja Producenta:
    - 1) poza Gwarancją Wykonawcy, Zamawiający ma zapewnioną także gwarancję producentką poszczególnych elementów pompy ciepła;
    - 2) okres Gwarancji Producenta wskazano w Załączniku nr 1 do Umowy; może on ulec zmianie z uwagi na warunki wskazane w dokumencie Producenta regulującym Warunki Gwarancji; Zamawiający jest zobowiązany do zapoznania się z tym dokumentem;
    - 3) Producent pompy ciepła rozpatruje zgłoszenia reklamacyjne na podstawie własnych zasad określonych w Ogólnych Warunkach Gwarancji
  4. Zasady dotyczące rękojmi dla Zamawiającego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, który zawarł Umowę z Wykonawcą i nie posiada ona dla niego charakteru zawodowego:
    - 1) w ramach zawartej Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo rękojmi;
    - 2) Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji na podstawie prawa rękojmi, jeżeli pompa ciepła; od Wykonawcy jest wadliwa;
    - 3) zgłoszenia w ramach rękojmi należy dokonać w terminie i na zasadach wskazanych w §16a OWU; Wykonawca rozpatrzy zgłoszenie Zamawiającego na podstawie warunków wskazanych w §16a OWU;
    - 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności pompy ciepła z Umową istniejącą w chwili jego dostarczenia i ujawnioną w ciągu dwóch lat od tej chwili;
    - 5) Zamawiający w ramach rękojmi, w pierwszej kolejności ma prawo domagać się przywrócenia zgodności pompy ciepła z Umową przez naprawę lub wymianę, a w dalszej kolejności, o ile naprawa czy też wymiana okażą się m.in. nieoptymalne, Zamawiający ma prawo skorzystać z kolejnych uprawnień, tzn. żądać obniżenia ceny lub odstąpić od Umowy;
    - 6) Wykonawca może dokonać wymiany, gdy Zamawiający żąda naprawy lub może dokonać naprawy, gdy Zamawiający żąda wymiany, jeżeli doprowadzenie do zgodności pompy ciepła z Umową w sposób wybrany przez Zamawiającego jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla Wykonawcy; jeżeli naprawa i wymiana są niemożliwe lub wymagałyby nadmiernych kosztów dla Wykonawcy, może on odmówić doprowadzenia towaru do zgodności z Umową;
    - 7) Wykonawca dokona naprawy lub wymiany w rozsądnym czasie i bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego, uwzględniając specyfikę towaru oraz cel, w jakim Zamawiający go nabył, po pozytywnym rozpatrzeniu zgłoszenia reklamacyjnego z tytułu rękojmi;
    - 8) koszty naprawy lub wymiany, w tym w szczególności koszty opłat pocztowych, przewozu, robocizny i materiałów, ponosi Wykonawca.
  5. Zasady dotyczące rękojmi dotyczące Zamawiającego, który nie jest osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą lub jest, ale zawarta z Wykonawcą Umowa posiada dla niego charakter zawodowy, reguluje ustawa Kodeks cywilny.
  6. Wszelkie zapotrzebowanie na odpłatne świadczenie usług serwisowych Zamawiający może zgłaszać drogą mailową na adres: bok@arago.green.



## §15a

### Zgłoszenie reklamacyjne

- Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia, w każdym czasie, reklamacji. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
  - Reklamacje Zamawiający może złożyć:
    - za pomocą operatora pocztowego, wysyłając zgłoszenie na adres: ul. Jastrzębia 24, Kominy, 87-300 Brodnica;
    - drogą mailową na bok@arago.green;
    - telefonicznie pod nr 600 991 359;
    - osobiście w siedzibie Wykonawcy (87-300 Brodnica, Kominy, ul. Jastrzębia 24);
    - za pomocą formularza reklamacyjnego udostępnionego na stronie internetowej www.arago.green.
  - Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać dane Zamawiającego: imię i nazwisko, dane kontaktowe w zakresie reklamacji, wskazywać produkt, którego dotyczy zgłoszenie, a także adres miejsca montażu i powód zgłoszenia wraz z opisem.
  - Jeżeli Wykonawca nie udzieli odpowiedzi Zamawiającemu w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej, uznaje się, że Wykonawca uznał reklamację.
  - Wykonawca udzieli odpowiedzi na reklamację Zamawiającego drogą mailową. Jeżeli Zamawiający nie posiada adresu mailowego lub go nie wskaże, odpowiedź zostanie przesłana w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego na podany przez Zamawiającego adres do korespondencji, a w sytuacji jego braku na wskazany w Umowie adres zamieszkania.
  - Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia odwołania w terminie 14 dni od otrzymania odpowiedzi na reklamację. Odwołanie powinno być przesłane drogą mailową na adres bok@arago.green lub za pomocą operatora pocztowego na adres: ul. Jastrzębia 24, Kominy, 87-300 Brodnica.
  - Zamawiający będący osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, który zawarł Umowę z Wykonawcą i nie posiada ona dla niego charakteru zawodowego, ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń poprzez:
    - wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego;
    - wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej;
    - pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
- Zamawiający jest osobą fizyczną - przedsiębiorcą prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą,
    - zawarta Umowa nie ma dla Zamawiającego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej.
  - Zamawiającemu, gdy zawiera Umowę na odległość lub poza lokalem Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust.1 powyżej, przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od objęcia przez Zamawiającego w posiadanie ostatniej rzeczy, partii lub części sprzętu zakupionego w ramach Umowy, bez podania przyczyny. Jeżeli Umowa została zawarta poza lokalem Wykonawcy podczas nieumówionej wizyty w miejscu zamieszkania lub zwykłego pobytu Zamawiającego, termin na odstąpienie od Umowy wynosi 30 dni od objęcia przez Zamawiającego w posiadanie ostatniej rzeczy, partii lub części sprzętu zakupionego w ramach Umowy, bez podania przyczyny. W takim wypadku Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z Umową, z wyjątkiem sytuacji wskazanej w ust. 4 poniżej.
  - Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy znajduje się na końcu OWU.
  - Zamawiający może wyrazić zgodę na rozpoczęcie realizacji Przedmiotu Umowy przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy. Wówczas, w sytuacji odstąpienia od Umowy, Zamawiający będzie zobowiązany do pokrycia kosztów spełnionego przez Wykonawcę świadczenia do momentu złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
  - Aby skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy, Zamawiający musi poinformować Wykonawcę o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej Umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą tradycyjną lub drogą mailową). Oświadczenie o odstąpieniu może być wysłane na adres: ul. Jastrzębia 24, Kominy, 87-300 Brodnica lub drogą mailową na adres: bok@arago.green. Zamawiający może również wypełnić i przesłać formularz odstąpienia od Umowy lub jakiegokolwiek inne, jednoznaczne oświadczenie drogą mailową na adres bok@arago.green. Jeżeli Zamawiający skorzysta z tej możliwości, Wykonawca prześle niezwłocznie potwierdzenie otrzymania informacji o odstąpieniu od Umowy także drogą mailową.
  - Wysłanie odstąpienia od Umowy musi zostać dokonane w terminie 14 dni od objęcia przez Zamawiającego w posiadanie ostatniej rzeczy, partii lub części sprzętu zakupionego w ramach Umowy, aby został zachowany wymagany termin.
  - W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej Umowy zostaną mu zwrócone wszystkie otrzymane płatności nie później niż w ciągu 14 dni od dnia, w którym Wykonawca zostanie poinformowany o decyzji wykonania prawa odstąpienia od Umowy.
  - Zwrot płatności będzie wykonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte przez Zamawiającego w pierwotnej transakcji, chyba że Zamawiający wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie. W każdym przypadku Wykonawca nie poniesie żadnych opłat w związku ze zwrotem płatności. Wykonawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności do czasu otrzymania rzeczy lub do czasu dostarczenia dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
  - Zamawiający jest zobowiązany do zwrotu przekazanego mu sprzętu na adres: ul. Jastrzębia 24, Kominy, 87-300

## §16

### Prawo Zamawiającego prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą do odstąpienia od Umowy zwartej na odległość lub poza lokalem

- Prawo odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny przysługuje Zamawiającemu po łącznym spełnieniu przez niego następujących warunków:
  - Umowa została zawarta na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa,



Brodnicza niezwłocznie, a w każdym razie nie później niż w ciągu 14 dni od dnia, w którym poinformował Wykonawcę o odstąpieniu od Umowy. Termin jest zachowany, jeżeli rzecz zostanie odesłana przed upływem terminu 14 dni. Zamawiający ponosi bezpośrednie koszty zwrotu rzeczy oraz jest zobowiązany do zabezpieczenia towaru Wykonawcy przed jakimkolwiek uszkodzeniem lub zniszczeniem. Jeżeli towar zostanie uszkodzony, Wykonawca ma prawo dochodzić z tego tytułu roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### §18 Postanowienia końcowe

1. OWU oraz wszystkie Umowy zawarte na ich podstawie podlegają prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych OWU zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku nieważności niektórych postanowień OWU, pozostałe postanowienia nie tracą swojej ważności.
4. Strony będą dążyć do polubownego załatwienia wszelkich sporów wynikłych w związku z wykonywaniem Umowy. W przypadku niemożności polubownego załatwienia sprawy, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy sąd Powszechny.
5. Tytuły poszczególnych postanowień niniejszych OWU wprowadzone zostały jedynie dla ułatwienia posługiwania się tekstem i nie mają znaczenia prawnego, a co za tym idzie tekst OWU nie może być interpretowany na ich podstawie.
6. W czasie trwania stosunku umownego Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie informować Wykonawcę o każdej zmianie dotyczącej adresu lub siedziby Zamawiającego oraz o każdym przypadku wpłynięcia wniosku o ogłoszenie upadłości Zamawiającego.
7. Wykonawca może dokonać jednostronnej zmiany OWU lub wydać nowe OWU w trakcie trwania Umowy. Niniejsza zmiana może zostać dokonana m.in., gdy dojdzie do zmiany przepisów prawnych, zostaną wydane orzeczenia istotne z punktu widzenia dotychczasowej treści OWU bądź Wykonawca dokona takich zmian w zakresie sprzedaży, dostawy i montażu instalacji pompy ciepła, które nie zostały przewidziane w treści OWU.
8. Zamawiający, u którego nie zamontowano instalacji pompy ciepła, zostanie poinformowany mailowo o nowych lub zmienionych OWU co najmniej 7 dni przed ich wejściem w życie. Jeżeli w terminie 4 dni od otrzymania niniejszej wiadomości Zamawiający nie dokona wypowiedzenia Umowy, odpowiednio nowe lub zmienione OWU będą go wiązać po upływie wyżej wymienionego terminu do złożenia wypowiedzenia, nie wcześniej jednak niż z datą ich wejścia w życie. W przypadku niezachowania powyższego trybu, nowe ani zmienione OWU nie będą miały zastosowania do Zamawiającego. W sytuacji wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w § 11 ust. 3 OWU.
9. Zmiany OWU z ust. 8 powyżej nie dotyczą Zamawiającego, u którego instalacja pompy ciepła została już zamontowana, za wyjątkiem zapisów, które z uwagi na zmianę przepisów prawnych staną się nieprawidłowe bądź niedozwolone. W tej sytuacji Zamawiający zostanie poinformowany drogą mailową o konkretnych zmianach OWU oraz o terminie ich wejścia w życie.





## FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

.....  
Miejscowość, data

.....  
nazwa przedsiębiorcy

.....  
adres korespondencyjny

.....  
adres e-mail

### Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wykonania instalacji pompy ciepła

Niniejszym ja ..... prowadzący/a jednoosobową działalność gospodarczą pod firmą ..... z miejscem jej prowadzenia w ..... informuję o moim odstąpieniu od umowy wykonania instalacji pompy ciepła ARG-PC/...../..... .

Data zawarcia umowy wykonania instalacji pompy ciepła/odbioru sprzętu (niepotrzebne skreślić\*): .....

Imię i nazwisko konsumenta: .....

Adres konsumenta: .....

.....  
data, podpis



## KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Arago S.A.

### 1. Co oznacza skrót RODO?

Skrót RODO oznacza rozporządzenie UE o ochronie danych osobowych a dokładnie: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Będziemy posługiwać się tym skrótem w dalszej części tej informacji.

### 2. Jaki jest cel stosowania RODO?

Podstawowym celem RODO jest ochrona podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych. Przekazujemy Ci wszystkie poniższe informacje również dlatego, że taki obowiązek nakładają na nas przepisy RODO.

### 3. Kto jest administratorem Twoich danych osobowych?

Administratorem Twoich danych osobowych jesteśmy my, czyli Arago spółka akcyjna z siedzibą w Kominach przy ul. Jastrzębiej 24, 87-300 Brodnica.

Możesz się z nami kontaktować pod tym adresem korespondencyjnym pocztą tradycyjną, ale jesteśmy dla Ciebie dostępni również pod adresem e-mail: [privacy@arago.green](mailto:privacy@arago.green)

### 4. Jakie Twoje dane będziemy przetwarzać?

Będziemy przetwarzać tylko takie Twoje dane osobowe, które dobrowolnie przekazałeś nam w ramach związania się z nami umową oraz wypełniając w tym celu formularze kontaktowe i informacyjne przedstawione Ci przez nas lub podmioty z nami współpracujące.

Powyższe dane osobowe zbieramy bezpośrednio od Ciebie w związku z nawiązywaniem z Tobą stosunku umownego, w treść którego wchodzi postanowienia niniejszych Ogólnych Warunków Umowy.

Podając nam dane dotyczące Twojego współmałżonka lub innej osoby najbliższej upewnij się, że wyraża on na to swoją zgodę. W razie wątpliwości możemy zwrócić się do tej osoby o potwierdzenie wyrażenia zgody na udostępnienie nam Jej danych osobowych lub poprosić Cię o przedstawienie nam takiej zgody na piśmie.

W tym miejscu informujemy, że podanie przez Ciebie zgodnych z rzeczywistością danych osobowych jest niezbędne do tego, abyśmy mogli zawrzeć z Tobą umowę a następnie skutecznie realizować jej postanowienia.

### 5. W jakich celach przetwarzamy Twoje dane osobowe?

Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu:

a) zawarcia i należytego wykonywania umowy, której elementem są niniejsze Ogólne Warunki Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);  
b) w celu realizacji obowiązków prawnych ciężących na nas w związku z realizacją postanowień umowy, dotyczących m.in. prowadzenia rachunkowości i dokumentacji księgowej, wykonywania obowiązków z zakresu ubezpieczenia społecznego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami prawa podatkowego i ustawy o rachunkowości, jak również przepisów dotyczących ubezpieczenia społecznego) oraz obowiązków związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

c) w celu ustalenia, dochodzenia i obrony potencjalnie przysługujących nam wobec Ciebie roszczeń, co stanowi nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

d) w sytuacjach, gdy elementem naszej umowy jest świadczenie przez nas i podmioty z nami współpracujące na Twoją rzecz usług pośrednictwa finansowego, będziemy przetwarzać Twoje dane w celu weryfikacji informacji gospodarczych dotyczących Twojego zadłużenia, istnienia zobowiązań pieniężnych oraz wpłynięcia zapytań dotyczących Twojej sytuacji finansowej, na podstawie Twojej dobrowolnej zgody na pozyskanie i przetwarzanie tych danych osobowych od Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A., Krajowego Rejestru Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A., Biura Informacji Kredytowej S.A., Związku Banków Polskich (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz w celu dokonania rozliczenia wynagrodzenia z instytucjami finansowymi, z którymi zawrzesz umowę za naszym pośrednictwem, co stanowi nasz prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

W przypadku, gdyby Twoje dane osobowe miały być przez nas przetwarzane w innym, niż wskazane powyżej, celu najpierw poprosimy Cię o zgodę na takie przetwarzanie.

### 6. Jak długo będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe?

To zależy od celu, w jakim Twoje dane są przez nas przetwarzane oraz pewnych dodatkowych okoliczności i wymogów prawnych:

- dane osobowe przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych będą przechowywane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują nam ich przechowywanie.
- dane osobowe przetwarzane w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane przez okres niezbędny do jej realizacji i rozliczenia, co może być w stosownych wypadkach przedłużone o okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych.
- dane osobowe przetwarzane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu będą przetwarzane do czasu skutecznego złożenia sprzeciwu lub ustania tego interesu, np. dane przetwarzane w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będą przetwarzane przez czas równy okresowi przedawnienia tych roszczeń.
- dane przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu jej wycofania.

### 7. Kim są odbiorcy Twoich danych osobowych i kim będą oni w przypadku przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych?

Według RODO słowo „odbiorca” oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią. Poniżej wskazujemy Ci więc, jakim podmiotom będziemy ujawniać podane nam przez Ciebie dane osobowe.

Odbiorcami Twoich danych będą:



- a. nasi, upoważnieni do tego pracownicy i współpracownicy w minimalnie koniecznym zakresie dla celu obsługi wiążącego nas stosunku umownego;
- b. podmioty przetwarzające dane osobowe na nasze zlecenie dla wypełnienia celów, dla jakich dane te są zbierane. W szczególności będą to podmioty dostarczające rozwiązania IT oraz świadczące usługi IT, podmioty udzielające wsparcia technicznego, prawnego i finansowego. Wszystkie te podmioty muszą mieć dostęp do danych, aby prawidłowo wykonywać swoje obowiązki. Podmioty te będą miały dostęp do Twoich danych osobowych tylko w zakresie niezbędnym do realizacji spoczywających na nich zadań.

#### **8. Jakie prawa przysługują Ci w związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych?**

W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych przysługują Ci następujące prawa:

- prawo dostępu do Twoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii ich treści;
- prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych;
- prawo żądania usunięcia Twoich danych osobowych;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych;
- prawo do wycofania zgody (w dowolnym momencie) na przetwarzanie Twoich danych osobowych, które przekazałeś nam dobrowolnie – wycofanie zgody nie ma jednak wpływu na to, czy przetwarzanie, które na podstawie Twojej zgody przeprowadzaliśmy, zanim ją wycofałeś, było zgodne z prawem. Zgoda może być wycofana poprzez przesłanie wniosku na adres poczty elektronicznej: [privacy@arago.green](mailto:privacy@arago.green).
- w przypadku, gdy podstawą przetwarzania Twoich danych osobowych jest nasz prawnie uzasadniony interes, masz prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych z dotyczącą Ciebie, szczególną sytuacją.
- prawo do przenoszenia Twoich danych osobowych, czyli prawo do tego, aby otrzymać od nas swoje dane osobowe w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym, który nadaje się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy my przestali Twoje dane do innego administratora. Zrobimy to jednak tylko wtedy, gdy jest to technicznie możliwe. Prawo to przysługuje Ci tylko w zakresie, w jakim przetwarzamy Twoje dane na podstawie Twojej zgody lub umowy z Tobą.

#### **9. Gdzie możesz wnieść skargę, jeśli uznasz, że Twoje prawa zostały naruszone?**

W przypadku uznania przez Ciebie, iż przetwarzanie przez nas danych osobowych narusza RODO, masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zawsze możesz też najpierw skontaktować się z nami pod adresem e-mail: [privacy@arago.green](mailto:privacy@arago.green), abyśmy mogli wyjaśnić Ci nasz punkt widzenia i pomóc rozwiązać powstałe wątpliwości.

W tym miejscu informujemy, że nie podejmujemy wobec Ciebie decyzji opartych wyłącznie o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie.